
2024-2026 한글속기 출제기준

2023. 6

목 차

1. 주요 개편 내용 및 자격체계

- 주요 개편 내용
- 자격체계

2. 출제기준

- 한글속기 1급
- 한글속기 2급
- 한글속기 3급

1. 주요 개편 내용 및 자격체계

주요 개편 내용

구분	개편 내용	
공통	<p>○ '적용기간 2021.1.1.~2023.12.31.' 검정체계가 실시간으로 검정됨에 속기사 직무에 대해 종합적으로 평가하지 못하고 있는 문제점이 발생하여 '번문' 시간을 추가하여 출제기준에 적용함.</p> <p>- 연설체, 논설체 각 과목당 속기 5분 → 각 과목당 속기 5분, 번문 10분</p>	
	구분	적용기간
		2021.1.1. ~ 2023.12.31.
		2024.1.1. ~ 2026.12.31.
	자격명칭	한글속기
	자격등급	1급, 2급, 3급
	시험과목 및 검정방법	연설체(5분:실시간검정) 논설체(5분:실시간검정)
	출제분량	1급 : 연설체 1,650자 1급 : 논설체 1,500자 2급 : 연설체 1,500자 2급 : 논설체 1,350자 3급 : 연설체 1,350자 3급 : 논설체 1,200자
합격기준 (정확도)	연설체 : 90% 이상 논설체 : 90% 이상	
	기존 체계 유지	
	기존 체계 유지	
	기존 체계 유지	

□ 자격체계

자격 종목명						
한글속기						
직무분야	경영·회계·사무(공통, 기초사무)					
직무내용	<p>○ 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무</p> <p>※ “속기”란 무형의 음성적 언어나 영상·음성을 빠르고 정확하게 기록하여 이를 문자화하는 모든 활동으로 속기장비의 약어 기능을 이용하여 한 자 이상의 글자를 동시에 입력함으로써 그 입력과 동시에 한 자 이상의 한글이 빠르게 나오는 것을 말한다.< 「속기업무_운용준칙」 개정 대검예규 제1215호(2021)></p>					
수행준거	<p>○ 국립국어원 외래어표기법에 따라 외래어 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 표준국어대사전 기준에 따라 외국어 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 외래어표기법 또는 표준국어대사전에 따라 단위를 단위표기 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 외래어표기법 또는 표준국어대사전에 따라 숫자를 숫자표기 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p>					
적용기간	2024. 1. 1. ~ 2026.12.31.					
등급	시험방법	시험과목	출제분량	속기 시간	번문 시간	합격기준(정확도)
1급	실기 시험	연설체	1,650자	5분	10분	90% 이상
		논설체	1,500자	5분	10분	90% 이상
2급	실기 시험	연설체	1,500자	5분	10분	90% 이상
		논설체	1,350자	5분	10분	90% 이상
3급	실기 시험	연설체	1,350자	5분	10분	90% 이상
		논설체	1,200자	5분	10분	90% 이상

2. 출제기준

한글속기 1급

○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)		○ 자격종목 : 한글속기 1급		○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31	
○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무					
○ 검정방법 : 작업형 실기시험			○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분		
실기과목명	출제 문제수	출제분량	속기 시간	번문 시간	합격기준(정확도)
연설체	1	1,650자	5분	10분	90% 이상
논설체	1	1,500자	5분	10분	90% 이상

한글속기 2급

○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)		○ 자격종목 : 한글속기 2급		○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31	
○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무					
○ 검정방법 : 작업형 실기시험			○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분		
실기과목명	출제 문제수	출제분량	속기 시간	번문 시간	합격기준(정확도)
연설체	1	1,500자	5분	10분	90% 이상
논설체	1	1,350자	5분	10분	90% 이상

한글속기 3급

○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)		○ 자격종목 : 한글속기 3급		○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31	
○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무					
○ 검정방법 : 작업형 실기시험			○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분		
실기과목명	출제 문제수	출제분량	속기 시간	번문 시간	합격기준(정확도)
연설체	1	1,350자	5분	10분	90% 이상
논설체	1	1,200자	5분	10분	90% 이상